

|  |
| --- |
|  |

**Einführung M158**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Freigabe** | Intern |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Version** |  |  |  |
| V1.0 | 29.03.2023 | Ammann Nathanael, Etter Matteo, Willeit Kevin | Abgabetermin: 04.06.2023 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Inhalt

[1. Abnahmetest 2](#_Toc135827754)

[2. Einführung 2](#_Toc135827755)

[2.1 Vorgehen 2](#_Toc135827756)

[2.2 Massnahmen 2](#_Toc135827757)

[2.3 Einführungsplan 2](#_Toc135827758)

[3. Reflexion 2](#_Toc135827759)

[4. Glossar 2](#_Toc135827760)

[5. Quellenverzeichnis 2](#_Toc135827761)

# Abnahmetest

# Einführung

## Ausgangslage

Das vorhandene Moodle des Gewerblichen Berufs- und Weiterbildungszentrums St.Gallen (GBS St.Gallen) ist in die Jahre gekommen und muss dringend auf die aktuelle Version migriert werden, um sicherzustellen, dass die Plattform reibungslos funktioniert und alle Funktionen und Sicherheitsupdates verfügbar sind. Die Hauptaufgabe besteht darin, die vorhandene Moodle-Instanz auf die aktuelle Version als Docker-Container zu migrieren. Hierbei müssen alle Daten erfolgreich übertragen werden, damit die Funktionalität der Plattform erhalten bleibt. Die Plattform soll in einem Wochenende migriert werden, wodurch kein langer Ausfall des Moodles entsteht. Um sicherzustellen, dass alle Funktionen der neuen Moodle-Version fehlerfrei funktionieren, werden einige Tests durchgeführt.

## Betroffenheitsanalyse

## Einführungsvorgehen

Um den Lehrpersonen und Schüler eine sichere Einführung der neuen Moodle-Version garantieren zu können haben wir uns dazu entschieden die Einführung am Samstag 10. Juni 2023 durchzuführen. Der Tag der Einführung ist auf ein Wochenende gefallen, da mit einem Wartungsfensters von einer halben Stunde zu rechnen ist. Da das Moodle während des Wochenendes weniger benutzt wird, werden wenige Personen betroffen sein. Das Alte Moodle wird zunächst online bleiben, bis alle Tests erfolgreich beim neuen Moodle abgeschlossen wurde. Dadurch wird eine gewisse Redundanz geschaffen, was zusätzlich die Sicherheit der Einführung erhöht.

## Organisations-Transition /-Changemanagement

Sollten Mängel bei der neuen Moodle-Version auftreten, werden die Mängel zu beginn in folgende Kategorien aufgeteilt:

Ein Bild, das Text, Screenshot, Schrift, Zahl enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

Abbildung / Mängelklassen

Nach Absprache mit den Lehrpersonen haben wir uns dazu entschieden, dass «belanglose Mängel» und «leichte Mängel» immer im Abstand von einer Woche zuerst auf einer Testumgebung getestet werden und danach bei voller Funktionalität in das scharfe System übernommen werden. Bei einem schweren und kritischen Mangel werden die Mängel sofort auf der scharfen Umgebung behoben, um das Moodle schnellstmöglich wieder breitstellen zu können.

## Massnahmen

## Einführungsplan

### Meilensteine

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **n- Meilenstein** | **Was?** | **Wann?** |
| 1. Meilenstein | Drehbuch für Mitarbeiterschulung inklusive Schulungsvideo für Schüler | 04.06.2023 |
| 2. Meilenstein | Für neue Moodleversion Testumgebung schaffen | 06.06.2023 |
| 3. Meilenstein | Schulung Testgruppe von Lehrer | 07.06.2023 |
| 4. Meilenstein | Blackbox-Test mit Testgruppe von Lehrpersonen auf Testumgebung | 07.06.2023 |
| 5. Meilenstein | Schulung aller Lehrpersonen | 09.06.2023 |
| 6. Meilenstein | Inbetriebnahme Testumgebung in Produktivumgebung | 10.06.2023 |
| 7. Meilenstein | Vor-Ort-Support | 12.06.2023 & 13.06.2023 |
| 8. Meilenstein | Abgabe Produktivumgebung an Schul-IT | 14.06.2023 |

### Detailplanung

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **n-Meilenstein** | **Ziel** | **Aktivitäten** | **Verantwortliche** |
| 1. Meilenstein | Erstellung eines Drehbuchs für Mitarbeiterschulungen und eines Schulungsvideos für Schüler. | • Zusammenstellung eines Teams zur Entwicklung des Schulungsmaterials.  • Analyse der neuen Funktionen und Änderungen in der neuen Moodle-Version.  • Erstellung eines strukturierten Drehbuchs für die Mitarbeiterschulung.  • Aufnahme und Bearbeitung eines Schulungsvideos für Schüler. | Schulungs-Team  Video-Produktionsteam |
| 2. Meilenstein | Erstellung einer Testumgebung für die neue Moodle-Version. | • Bereitstellung einer separaten Server-umgebung für die Tests.  • Installation der neuen Moodle-Version in der Testumgebung.  • Konfiguration der Testumgebung gemäss den Anforderungen der Produktivumgebung. | IT-Team  Server-Administrator |
| 3. Meilenstein | Schulung einer Testgruppe von Lehrern für die neue Moodle-Version | • Auswahl einer Gruppe von Lehrern, die an der Schulung teilnehmen werden.  • Planung und Durchführung einer Schulungssitzung für die Testgruppe.  • Vorstellung der neuen Funktionen und Änderungen in der Moodle-Version. | Schulungs-Team ausgewählte Lehrer |
| 4. Meilenstein | Durchführung eines Blackbox-Tests mit der Testgruppe von Lehrern auf der Testumgebung. | • Vorbereitung von Testfällen und Szenarien für den Blackbox-Test.  • Durchführung des Tests mit der Testgruppe von Lehrern.  • Dokumentation und Auswertung der Testergebnisse. | Test-Team  ausgewählte Lehrer |
| 5. Meilenstein | Schulung aller Lehrkräfte für die neue Moodle-Version. | • Planung und Durchführung von Schulungssitzungen für alle Lehrer.  • Präsentation der neuen Funktionen und Änderungen in der Moodle-Version. | Schulungs-Team  alle Lehrkräfte |
| 6. Meilenstein | Überführung der Testumgebung in die Produktivumgebung | • Überprüfung der Stabilität und Funktionalität der Testumgebung.  • Sicherung der Daten in der Produktiv-umgebung.  • Migration der Daten und Einstellungen von der Testumgebung in die Produktiv-umgebung. | IT-Team  Server-Administrator |
| 7. Meilenstein | Vor-Ort-Support für die Anwender nach der Migration | • Bereitstellung eines Support-Teams zur Unterstützung der Lehrkräfte und Schüler.  • Beantwortung von Fragen und Lösung von Problemen im Zusammenhang mit der neuen Moodle-Version. | Support-Team  IT-Team |
| 8. Meilenstein | Übergabe der Produktiv-umgebung an die Schul-IT | • Dokumentation der Konfigurationen und Einstellungen der Moodle-Produktivumgebung.  • Schulung der Schul-IT zur Verwaltung und Wartung der neuen Moodle-Version.  • Übergabe von Zugangsdaten und relevanten Informationen an die Schul-IT. | IT-Team  Schul-IT |

## 2.7 Abnahmekriterien

Aufzählung relevanter Kriterien.

Hinweis auf Anforderungen

Hinweis auf Testfallbeschreibungen im Testkonzept

# Reflexion

# Glossar

|  |  |
| --- | --- |
| **Begriff** | **Erklärung** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Quellenverzeichnis